

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления к федеральному государственному бюджетному учреждению «Научно-исследовательский институт гриппа имени А. А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее- Институт) лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления к Институту лиц, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - «**прикрепление**»), имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - «**прикрепляемое лицо**»), и порядок подготовки кандидатской диссертации.

1.2. Прикрепление осуществляется по научной специальности «Вирусология», по которой в Институте создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

1.3. Прикрепление осуществляется на срок не более 3 лет.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

2.1. Документы принимаются в сроки, определяемые приказом директора/уполномоченного директором должностного лица Института. В приказе также указывается число мест для прикрепления по вышеуказанной научной специальности, по которой будет осуществляться прикрепление, и минимальные требования к кандидатам на прикрепление. Приказ публикуется на сайте Института.

2.2. Прикрепляемое лицо в установленные для приема документов сроки подает на имя директора Института личное заявление (Приложение №1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.3. К заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;

б) копия полученного в Российской Федерации государственного (или приравненного к нему) диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, либо копия документа об образовании, полученного в иностранном государстве, которое признается в Российской Федерации эквивалентным (в соответствии с условиями, установленными в частях 3 и 4 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляемым лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляемым лицом (при наличии).

2.4. В заявлении фиксируется и заверяется личной подписью факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в представленных им для рассмотрения документах и материалах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикреплении к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ

3.1. Для рассмотрения предусмотренных настоящим Положением вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре создается комиссия, состав которой утверждается директором или уполномоченным директором должностным лицом Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии. Председателем комиссии является заместитель директора по научной работе. Остальные члены комиссии назначаются из числа научных и научно-педагогических работников Института.

3.2. Решение о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или об отказе в прикреплении принимается комиссией, созданной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.3. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, прикрепляемое лицо уведомляется о решении комиссии о прикреплении или о мотивированном отказе в прикреплении способом, указанным в личном заявлении прикрепляемого лица.

3.4. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица издается приказ (приказы) о прикреплении к Институту для подготовки кандидатской диссертации (далее - **«Приказ о прикреплении»**), об утверждении прикрепляемому лицу научного руководителя из числа научно-педагогических и (или) научных работников Института и об утверждении плана подготовки кандидатской диссертации, проект которого разрабатывается прикрепляемым лицом в

соответствии с типовой формой, утвержденной заместителем директора по научной работе, и должен быть согласован с научным руководителем прикрепляемого лица.

3.6. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на сайте Института в сети Интернет сроком на 3 года.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Лицо, прикрепленное к Институту для подготовки кандидатской диссертации, под руководством научного руководителя выполняет план подготовки кандидатской диссертации и проходит аттестацию с учетом рекомендаций определенной приказом заместителя директора по научной работе экспертной (аттестационной) комиссии один раз в год.

4.2. За 3 рабочих дня до заседания экспертной (аттестационной) комиссии, на которой планируется рассмотреть вопрос о рекомендациях по вопросу об аттестации лица, прикрепленного к Институту для подготовки кандидатской диссертации, научный руководитель данного лица представляет отзыв о проделанной данным лицом работе за отчетный период и выполнении плана подготовки кандидатской диссертации с рекомендацией о продолжении данным лицом подготовки кандидатской диссертации в Институте либо об откреплении данного лица в связи с невыполнением плана подготовки кандидатской диссертации.

4.3. Рекомендации экспертной (аттестационной) комиссии оформляются выпиской из протокола заседания экспертной комиссии. Выписка из протокола заседания экспертной комиссии и отзыв научного руководителя о выполнении плана подготовки кандидатской диссертации лицом, прикрепленным к Институту для подготовки кандидатской диссертации, в течение 3 рабочих дней представляются заместителю директора по научной работе или уполномоченному им должностному лицу для решения вопроса об аттестации или не аттестации прикрепленного лица.

Приложение № 1

к Положению о порядке прикрепления к **федеральному государственному бюджетному учреждению «Научно- исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации** лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утвержденному приказом № 92 от «26» апреля 2019 г.

Директору ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева»
Минздрава России
А.В. Васину

З А Я В Л Е Н И Е

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Я, _____

фамилия, имя, отчество

прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 03.02.02. Вирусология

с _____ года на _____ лет.

О себе сообщаю:

почтовый адрес: _____

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

Прошу информировать меня о решении комиссии о прикреплении

_____ указать способ информирования: посредством почтового отправления/электронного письма / СМС-оповещения.

Я ознакомлен (а) с:

- Уставом ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России;
- Положением о порядке прикрепления к ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Я даю согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России деятельности в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____

личная подпись

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА (на безвозмездной основе)

ДОГОВОР № ____
О ПРИКРЕПЛЕНИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

г. Санкт-Петербург _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт гриппа имени А. А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее «Институт») в лице директора, _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____

Ф.И.О.

(далее именуемый «Прикрепленное лицо»), являясь сотрудником Института, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Прикрепленное лицо прикрепляется к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по научной специальности 03.02.02. Вирусология.

1.2. Срок подготовки диссертации: с «_____» _____ 20__ г. по с «_____» _____ 20__ г.

1.3. Условия подготовки диссертации:

1.3.1. Материалы Института, используемые при подготовке Прикрепленным лицом диссертации (в том числе данные, полученные при обследовании, лечении, амбулаторном наблюдении, опросе, анкетировании пациентов, проведении исследований и испытаний) являются собственностью Института и не могут быть использованы Прикрепленным лицом без согласия Института по истечении срока действия или при расторжении данного договора.

1.3.2. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, возникшие в процессе исполнения настоящего договора, принадлежат Институту.

1.3.3. Публикация результатов исследований Прикрепленного лица в рамках данного договора осуществляется Прикрепленным лицом после их регистрации в Институте и с указанием Института.

1.3.4. Документация, отражающая результаты проведенных Прикрепленным лицом исследований (в том числе электронные и другие базы данных, журналы, протоколы исследований и испытаний, заполненные анкеты, фото- и видеоматериалы) является собственностью Института и по истечении срока действия или при расторжении данного договора должна быть передана Прикрепленным лицом представителям Института.

1.3.5. Датой завершения диссертации Стороны признают дату принятия диссертации Прикрепленного лица к защите Диссертационным советом.

1.4. Договор не налагает на подписавшие Стороны финансовых обязательств.

1.5. Прикрепление Прикрепленного лица осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с п. 3.7. Порядка прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Директором Института.

2. Права и обязанности сторон договора

2.1. Прикрепленное лицо обязуется:

- 2.1.1. подготовить документацию, необходимую для утверждения темы диссертации, и индивидуальный план работы в течение 1 месяца с момента заключения настоящего договора;
- 2.1.2. добросовестно выполнять научное исследование и индивидуальный план подготовки диссертации;
- 2.1.3. при проведении научных исследований и подготовке диссертации соблюдать законодательство Российской Федерации, правила внутреннего распорядка, требования, определенные локальными нормативными актами Института;
- 2.1.4. в установленные сроки выполнить индивидуальный план в полном объеме и представить диссертацию к защите;
- 2.1.5. представлять отчет о ходе выполнения диссертационного исследования не реже 2 раз в год;
- 2.1.6. представлять информацию о ходе научных исследований и выполнении индивидуального плана подготовки диссертации научному руководителю и уполномоченным лицам Института по их требованию;
- 2.1.7. бережно относиться к имуществу Института, возмещать ущерб, причиненный имуществу Института в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.2. Прикрепленное лицо вправе:
 - 2.1.2. получать информацию от уполномоченных представителей Института по вопросам, предусмотренным разделом I настоящего Договора;
 - 2.1.3. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Института, необходимым для подготовки диссертации;
 - 2.1.4. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
 - 2.1.5. получать консультационную и методическую помощь при планировании, подготовке и оформлении диссертации, а также при подготовке к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
 - 2.1.6. при надлежащем выполнении условий настоящего договора в случае увольнения из Института и расторжения настоящего договора получить возможность заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации на оставшийся срок на общих основаниях.
- 2.3. Институт обязуется:
 - 2.1.2. предоставить Прикрепленному лицу возможность проведения научных исследований на базе подразделений Института в соответствии с утвержденным планом подготовки диссертации и локальными нормативными актами Института;
 - 2.1.3. провести рецензирование планирующейся диссертации с участием квалифицированных специалистов в соответствии с локальными нормативными актами Института;
 - 2.1.4. назначить научного руководителя (руководителей) из числа квалифицированных научных работников в соответствии с профилем диссертации и локальными нормативными актами Института;
 - 2.1.5. предоставить Прикрепленному лицу возможность сдачи в Институте кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
 - 2.1.6. провести научное рецензирование (апробацию) диссертации Прикрепленного лица с участием высококвалифицированных специалистов в соответствии с локальными нормативными актами Института.
- 2.4. Институт вправе:
 - 2.4.1. устанавливать направления научных исследований для выполнения Прикрепленным лицом диссертации;
 - 2.4.2. самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность аттестации Прикрепленного лица;

- 2.4.3. вносить уточнения в тематику диссертации Прикрепленного лица, а также решать вопрос о замене научного руководителя;
- 2.4.4. передать тему диссертации Прикрепленного лица другому лицу или прекратить научное исследование, если диссертация не будет завершена Прикрепленным лицом в установленный срок;
- 2.4.5. передать тему диссертации Прикрепленного лица другому лицу или прекратить научное исследование при расторжении настоящего договора;
- 2.4.6. применять к Прикрепленному лицу меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Института, настоящим Договором и локальными нормативными актами Института.

3. Порядок изменения и расторжения Договора

- 3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
- 3.3.1. по инициативе Прикрепленного лица, в том числе при досрочном завершении диссертации;
- 3.3.2. при увольнении Прикрепленного лица из Института;
- 3.3.3. по инициативе Института:
- при завершении Прикрепленным лицом диссертации;
 - при невыполнении или ненадлежащем выполнении Прикрепленным лицом условий настоящего договора;
- 3.3.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли Прикрепленного лица и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

3. Ответственность Института и Прикрепленного лица

3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. Срок действия Договора

4.6. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Сроки прикрепления Прикрепленного лица определяются приказом директора Института в соответствии с действующими нормативными документами и индивидуальным планом.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

5. Реквизиты и подписи сторон.

| ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО: | ИНСТИТУТ: |
|--|-----------|
| Ф.И.О. _____ Дата рождения _____ г. Паспорт _____ Выдан _____ | |

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА (с оплатой услуг)

ДОГОВОР № _____

О ПРИКРЕПЛЕНИИ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

г. Санкт-Петербург _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт гриппа имени А. А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее «Институт») в лице директора, _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

Ф.И.О.

(далее именуемый «Прикрепленное лицо»), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.6. По настоящему договору Прикрепленное лицо прикрепляется к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по научной специальности _____

1.7. Срок подготовки диссертации: с «_____» _____ 20__ г. по с «_____» _____ 20__ г.

1.8. Условия подготовки диссертации:

1.8.1. Материалы Института, используемые при подготовке Прикрепленным лицом диссертации (в том числе данные, полученные при обследовании, лечении, амбулаторном наблюдении, опросе, анкетировании пациентов, проведении исследований и испытаний) являются собственностью Института и не могут быть использованы Прикрепленным лицом без согласия Института, в том числе после окончания действия договора или при досрочном расторжении настоящего договора.

1.8.2. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, возникшие в процессе исполнения настоящего договора, принадлежат Институту.

1.8.3. Публикация результатов исследований Прикрепленного лица в рамках данного договора осуществляется Прикрепленным лицом после их регистрации в Институте и с указанием Института.

1.8.4. Документация, отражающая результаты проведенных Прикрепленным лицом исследований (в том числе электронные и другие базы данных, журналы, протоколы исследований и испытаний, заполненные анкеты, фото- и видеоматериалы) является собственностью Института и по истечении срока действия или при расторжении данного договора должна быть передана Прикрепленным лицом уполномоченным представителям Института.

1.8.5. Датой завершения диссертации Стороны признают дату принятия диссертации Прикрепленного лица к защите Диссертационным советом.

2. Права и обязанности сторон договора

2.1. Прикрепленное лицо обязуется:

2.1.8. подготовить документацию, необходимую для утверждения темы диссертации, и индивидуальный план работы в течение 1 месяца с даты заключения настоящего договора;

2.1.9. произвести оплату подготовки в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором;

2.1.10. добросовестно выполнять научное исследование и индивидуальный план подготовки диссертации;

- 2.1.11. при проведении научных исследований и подготовке диссертации соблюдать законодательство Российской Федерации, правила внутреннего распорядка, требования, определенные локальными нормативными актами Института;
- 2.1.12. в установленные сроки выполнить индивидуальный план в полном объеме и представить диссертацию к защите;
- 2.1.13. представлять отчет о ходе выполнения диссертационного исследования не реже раз в год;
- 2.1.14. представлять информацию о ходе научных исследований и выполнении индивидуального плана подготовки диссертации научному руководителю и уполномоченным лицам Института по их требованию;
- 2.1.15. бережно относиться к имуществу Института, возмещать ущерб, причиненный имуществу Института в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.1.16. оплатить стоимость подготовки по настоящему Договору в сроки и в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
- 2.1.17. подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг непосредственно в день его представления уполномоченными лицами Института.
- 2.2. Прикрепленное лицо вправе:
- 2.1.7. получать информацию от уполномоченных представителей Института по вопросам, предусмотренным разделом I настоящего Договора;
- 2.1.8. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации;
- 2.1.9. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- 2.1.10. получать консультационную и методическую помощь при планировании, подготовке и оформлении диссертации, а также при подготовке к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- 2.3. Институт обязуется:
- 2.1.7. предоставить Прикрепленному лицу возможность проведения научных исследований на базе подразделений Института в соответствии с утвержденным планом подготовки диссертации и локальными нормативными актами Института;
- 2.1.8. провести рецензирование планирующейся диссертации с участием квалифицированных специалистов в соответствии с локальными нормативными актами Института;
- 2.1.9. назначить научного руководителя (руководителей) из числа квалифицированных научных работников в соответствии с профилем диссертации и локальными нормативными актами Института;
- 2.1.10. предоставить Прикрепленному лицу возможность сдачи в Институте кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- 2.1.11. провести научное рецензирование (апробацию) диссертации Прикрепленным лицом с участием высококвалифицированных специалистов в соответствии с локальными нормативными актами Института;
- 2.1.12. по окончании каждого оплаченного периода обучения представить Прикрепленному лицу для подписания акт сдачи-приемки оказанных услуг.
- 2.4. Институт вправе:
- 2.4.7. устанавливать направления научных исследований для выполнения Прикрепленным лицом диссертации;
- 2.4.8. самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность аттестации Прикрепленного лица;
- 2.4.9. вносить уточнения в тематику диссертации Прикрепленного лица, а также решать вопрос о замене научного руководителя;

- 2.4.10. передать тему диссертации Прикрепленного лица другому лицу или прекратить научное исследование, если диссертация не будет завершена Прикрепленным лицом в установленный срок;
- 2.4.11. передать тему диссертации Прикрепленного лица другому лицу или прекратить научное исследование при расторжении настоящего договора;
- 2.4.12. применять к Прикрепленному лицу меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Института, настоящим Договором и локальными нормативными актами Института.

3. Оплата услуг и порядок расчетов

5.1. Общая стоимость подготовки по настоящему договору _____ рублей (_____).

5.2. Корректировка стоимости подготовки после заключения настоящего договора допускается в зависимости от изменения ценообразующих факторов.

5.3. Прикрепленное лицо вносит плату за первый год подготовки в размере _____ рублей (_____) не позднее 3 дней со дня заключения настоящего договора.

5.4. Оплата за последующие годы подготовки вносится не позднее не позднее 25 числа месяца, предшествующего началу очередного года подготовки.

5.5. Оплата подготовки осуществляется путем **внесения наличных денежных средств в кассу Института/перечисления денежных средств на расчетный счет Института** (ненужное вычеркнуть).

4. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

6.3.1. по инициативе Прикрепленного лица, в том числе при досрочном завершении диссертации;

6.3.2. по инициативе Института, в том числе при досрочном завершении Соискателем диссертации;

6.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Прикрепленного лица и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

6.4. Прикрепленное лицо вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Институту фактически понесенных им расходов.

6.5. Институт вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке без возмещения Прикрепленному лицу убытков (возвращения внесенных Прикрепленным лицом средств) в следующих случаях:

- при установлении нарушения порядка прикрепления, повлекшего по вине Прикрепленного лица его незаконное прикрепление к Институту;
- при невыполнении или ненадлежащем выполнении Прикрепленным лицом условий настоящего договора;
- при применении к Прикрепленному лицу отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочки оплаты стоимости подготовки Прикрепленного лица.

6.6. В прочих случаях Институт вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии возмещения Прикрепленному лицу понесенных убытков.

5. Ответственность Института и Прикрепленного лица

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.7. Стороны не несут ответственности в случае ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

6. Срок действия Договора

6.6. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Сроки прикрепления Прикрепленного лица определяются приказом директора Института в соответствии с действующими нормативными документами и индивидуальным планом.

7. Заключительные положения

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.7. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.8. В случае возникновения разногласий или споров по настоящему Договору, Стороны решают их путем переговоров. При не достижении согласия, все споры передаются на рассмотрение суда по месту нахождения Института.

8. Реквизиты и подписи сторон.

ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО:

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ г.

Паспорт _____

Выдан _____

Дата выдачи: ____ . ____ . ____ г.

Код подразделения _____ - _____

Место регистрации _____

Место жительства _____

ИНСТИТУТ:

И.О.Фамилия _____

от Института: _____

