

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Научно-исследовательский институт гриппа»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБУ «НИИ гриппа» Минздрава России)

**ПЕРЕСМОТРЕНО**

Зам. директора по научной работе ФГБУ  
«НИИ гриппа им А.А.Смородинцева»  
Минздрава России

\_\_\_\_\_ Л.М. Цыбалова  
« 11 » \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 2018 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. директора ФГБУ «НИИ гриппа»  
Минздрава России

\_\_\_\_\_ А.В. Васин  
« 12 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПЕРЕСМОТРЕНО**

Зам. директора по научной работе ФГБУ  
«НИИ гриппа им А.А.Смородинцева»  
Минздрава России

\_\_\_\_\_ Д.А. Лиознов  
« 21 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПЕРЕСМОТРЕНО**

Директор ФГБУ «НИИ гриппа»  
Минздрава России

\_\_\_\_\_ А.В. Васин  
« 15 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

***«Практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности»  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА***

образовательной программы высшего образования – программы подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Квалификация

***Исследователь. Преподаватель-исследователь***

Направление подготовки

***30.06.01 - «Фундаментальная медицина»***

Направленность

***03.02.02 - «Вирусология»***

Форма обучения

***очная***

Санкт-Петербург  
2019 г

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Научно-исследовательский институт гриппа»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
(ФГБУ «НИИ гриппа» Минздрава России)

**ПЕРЕСМОТРЕНО**

Зам. директора по научной работе ФГБУ  
«НИИ гриппа им А.А.Смординцева»  
Минздрава России

Л.М. Цыбалова

« 11 » июня 2018 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. директора ФГБУ «НИИ гриппа»  
Минздрава России

А.В. Васин

« 12 » мая 2016 г.

**ПЕРЕСМОТРЕНО**

Директор ФГБУ «НИИ гриппа»  
Минздрава России

А.В. Васин

« 15 » мая 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«Практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности.  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Квалификация	<b>Исследователь. Преподаватель-исследователь</b>
Направление подготовки	<b>30.06.01 - «Фундаментальная медицина»</b>
Направленность	<b>«Вирусология»</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Санкт-Петербург  
2016 г

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Научно-исследовательский институт гриппа»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБУ «НИИ гриппа» Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»

И/о директора ФГБУ «НИИ гриппа» Минздрава  
России А.В. Васин

« 12 » мая 2016 г.



ПРОВЕРено

Директор ФГБУ «НИИ гриппа» Минздрава  
России

*А.В. Васин* А.В. Васин

мая 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности.  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

образовательной программы высшего образования – программы подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Квалификация	<i>Исследователь. Преподаватель-исследователь</i>
Направление подготовки	<i>30.06.01 - «Фундаментальная медицина»</i>
Направленность	<i>«Вирусология»</i>
Форма обучения	<i>очная</i>

Санкт-Петербург  
2017 г.

## 1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика (далее - Практика).

Способ проведения Практики: стационарная. Практика проводится на базе Института.

Форма проведения Практики: дискретно с сочетанием дискретного проведения практик по их видам (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики) и по периоду проведения практик (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий)

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Целью** педагогической практики является изучение педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение компетенциями преподавателя вуза, навыками проведения различных видов учебных занятий и подготовки учебно-методических материалов по направлению **30.06.01 - «Фундаментальная медицина»**.

### **Задачи:**

1. Закрепление приобретенных теоретических знаний по базовым дисциплинам.
2. Изучение методик и техник подготовки и проведения лекционных, семинарских и практических занятий.
3. Формирование представления о современных образовательных технологиях, активных методах обучения в вузе.
4. Развитие навыков методического анализа учебных занятий.
5. Отработка навыков самостоятельной разработки и проведения учебных занятий в рамках образовательной системы вуза.
6. Формирование опыта составления образовательных программ и учебных планов в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования.
7. Развитие навыков самостоятельности, самообразования и самосовершенствования в осуществлении педагогической деятельности.
8. Развитие способности к рефлексии собственной педагогической деятельности.

**Область** профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает охрану здоровья граждан.

**Объектами** профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются:

- физические лица;
- население;
- юридические лица;
- биологические объекты;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан.

**Виды профессиональной деятельности,** на которую направлена программа педагогической практики: преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Программа Практики направлена на формирование следующих компетенций:  
- готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-6).

### Требования к планируемым результатам обучения при прохождении практики

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции или ее части (в соответствии с ФГОС и паспортами компетенций)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-6	Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Формы, методы, способы и приемы организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся. Современные образовательные технологии, включая интерактивные и информационные.	Анализировать педагогическую деятельность преподавателя. Разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей) с учетом: - порядка, установленного законодательством об образовании; - требований соответствующих ФГОС ВО, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; - развития соответствующей области научного знания – образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в т.ч. стадии профессиональ-	Навыками проведения аудиторных занятий по программам ВО. Навыками создания на занятиях проблемно ориентированной образовательной среды, обеспечивающей формирование компетенций обучающихся. Навыками организации самостоятельной работы обучающихся. Навыками контроля и оценки процесса и результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей). Навыками

				ного развития; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания; - современного развития технических средств обучения (ТСО), образовательных технологий, в т.ч. технологий электронного и дистанционного обучения; - санитарно- гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся.	анализа собственной педагогической деятельности.
--	--	--	--	---	---

Компетенции обеспечивают интегральный подход в обучении. В компетенциях выражены требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика относится к Блоку 2 «Практики» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 30.06.01 «Фундаментальная медицина».

По учебному плану подготовки аспирантов педагогическая практика проводится в 3 и 4 семестре, форма контроля – зачет.

Успешное прохождение аспирантами педагогической практики основано на знаниях и умениях, полученных обучающимися в процессе изучения предшествующих дисциплин: «Педагогика и психология высшей школы».

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общий объем (трудоемкость) Практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часов.

Объём практики по видам работ	Всего часов
	очная форма обучения
Общая трудоемкость практики	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам работ) (всего)	25
в том числе:	
Консультации:	24
1 семестр	
2 семестр	
3 семестр	12
4 семестр	12
5 семестр	
6 семестр	
Промежуточная аттестация:	1
1 семестр	
2 семестр	
3 семестр	0,5
4 семестр	0,5
5 семестр	
6 семестр	
Производственная работа (форма работы обучающегося на практике)	191
1 семестр	
2 семестр	
3 семестр	95,5
4 семестр	95,5
5 семестр	
6 семестр	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен/ зачет с оценкой)	<b>зачет</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование раздела практики	Содержание деятельности	Формы текущего контроля успеваемости
<b>Подготовительная работа</b>	Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами. Ознакомление с учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам. Изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний (положений, инструкций и т.д.).	Собеседование
<b>Самостоятельная учебно-методическая работа</b>	Составление рабочей программы учебной дисциплины (или рабочей программы факультатива, или планов-конспектов лекционных занятий и т.п.)	Письменный отчет
<b>Учебная аудиторная работа</b>	Посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых другими преподавателями.  Проведение лекционных и практических занятий по разработанным и согласованным с руководителем Практики конспектам	Письменный отчет (анализ посещенных занятий)  Письменный отчет
<b>Оформление отчета по практике</b>	Самоанализ выполненной педагогической деятельности.	Письменный отчет

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ И СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Методические рекомендации по прохождению практики

Аспиранты получают Рабочий график (план) практики и индивидуальное задание по практике. Руководитель Практики дает указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с прохождением Практики.

В III семестре для получения зачета по Практике обучающиеся выполняют план Практики и проходят устное собеседование с руководителем Практики.

В IV семестре обучающиеся также выполняют план Практики. По окончании Практики по ее результатам обучающиеся представляют отчет и проходят устное собеседование с руководителем Практики.

В период Практики обучающиеся должны вести рабочие записи и собрать необходимые материалы для составления отчета о прохождении Практики.



## 6.2. Методические рекомендации к составлению программы учебного курса, плана-конспекта занятия

### Структура программы учебного курса

**Титульный лист** – указывается название учебного курса, автор, целевая аудитория (для кого проводится учебный курс)

**Введение** – указываются: цель, задачи (3-5), требования к помещению (наличие доски для записей, DVD, мультимедийного проектора и т.п.), оборудование (какие раздаточные материалы необходимы для проведения занятия), план проведения занятий (с указанием тем, видов занятий (это могут быть лекции, семинары, практические занятия), форм работы со слушателями).

**Конспект занятий** – по каждой теме составляется отдельный конспект занятия – для лекции: материал, который будет излагаться на лекции, для семинара: список вопросов для обсуждения и примерные ответы на них; для практических занятий – подробное описание того, что будет выполняться в ходе занятия.

**Список литературы** – указать не менее 5 источников, использованных для составления конспекта.

**Приложение** – раздаточные материалы, используемые на занятиях.

### Структура плана-конспекта занятия

#### Цели:

- информационная цель (предполагает определение основных понятий и представлений, с которыми преподаватель знакомит обучающихся на занятии);
- формирующая цель (раскрываются умения и навыки, формируемые в ходе занятия);
- развивающая цель (указываются психические процессы и качества личности, мотивы учения, на которые будет оказано влияние и т.п.).

**Задачи:** определяются конкретные пути и средства достижения, поставленных ранее целей, в соответствии с этапами занятия.

**Оборудование:** указывается демонстрационный и раздаточный материал.

#### Литература:

- указываются источники, использованные при подготовке к занятию;
- указываются книги, рекомендуемые обучающимся для самостоятельной работы.

**План-конспект занятия:** поэтапно представлен ход проведения занятия (содержание, используемые формы работы и контроля и т.д.)

## 6.3. Примерная схема анализа учебного занятия

Тема занятия, дата		«+»	«-»	Примечание
Основные компоненты занятия	1.	Организация занятия		
	2.	Постановка цели		
	3.	Выделение главного		
	4.	Своевременный контроль		
	5.	Активная занятость учащихся		
	6.	Самостоятельная работа		
	7.	Практическая работа		
	8.	Четкая структура занятия		
Формы и методы работы.	1.	Проблемно-поисковые		
	2.	Словесно-наглядные		
	3.	Новые формы и методы		

	4. Индивидуальный подход 5. Использование ТСО			
Личность преподавателя	1. Умение владеть аудиторией 2. Личная культура 3. Педагогический такт 4. Эрудиция 5. Взаимоотношения с учащимися			
Как вы оцениваете уровень профессионального методического мастерства преподавателя в целом? (Очень высокий, высокий, средний, ниже среднего, низкий)				

#### **6.4. Примерная схема отчета-самоанализа собственной педагогической деятельности:**

1. Удовлетворенность от практики.
2. Описание своих сильных и слабых сторон с точки зрения основных педагогических умений:

Проектировочные способности проявляются в способности представить конечный результат обучения.

Конструктивные способности проявляются в создании творческой рабочей атмосферы совместного сотрудничества, деятельности, в чувствительности к построению занятия, в наибольшей степени соответствующего заданной цели развития и саморазвития обучающегося.

Организаторские способности проявляются в чувствительности к способам организации обучающихся в группе, в освоении учебного материала, самоорганизации обучающихся, в самоорганизации собственной деятельности педагога.

Коммуникативные способности проявляются в установлении контакта, педагогически целесообразных отношений, эти способности обеспечиваются: способностью к идентификации, чувствительностью к индивидуальным особенностям учащихся, хорошо развитой интуицией, суггестивными свойствами и речевой культурой.

Гностические способности проявляются в быстром и творческом овладении методами обучения, в изобретательности способов обучения.

3. Рефлексия своей педагогической деятельности:
  - что хотелось воплотить в процессе педагогической практики;
  - что удалось воплотить и каким образом;
  - что не удалось воплотить и почему.

4. Общие выводы по практике (самооценка успешности прохождения практики, основные приобретенные аспирантом знания и умения в ходе практики, проблемы и трудности, возникшие в процессе практической деятельности).

#### **6.5. Методические рекомендации по составлению отчета**

Отчет должен содержать ответы на все вопросы и задания, предусмотренные планом прохождения практики. Отчет оформляется в печатном виде в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам: выполняется в компьютерном варианте на стандартных листах бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman, размер – 12-14, полуторный интервал, поля: верхнее нижнее и правое - 2 см, левое - 3 см). Объем отчета определяется каждым обучающимся индивидуально.

## 7. ФОРМА ПЛАНА И ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ



**федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Научно-исследовательский институт гриппа»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ обучающегося

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Направленность \_\_\_\_\_

Вид, тип практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Срок проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, ученое звание)

Год обучения \_\_\_\_, семестр \_\_\_\_

№ пп	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1		
2		
3...		

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

### Индивидуальное задание по практике

1. Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами.
2. Ознакомление с учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам.
3. Изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний (положений, инструкций и т.д.).
4. Составление рабочей программы факультатива по направлению подготовки
5. Составление планов-конспектов лекционных и практических занятий по направлению подготовки.
6. Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых другими преподавателями.
7. Проведение лекционных и практических занятий с ординаторами
8. Самоанализ выполненной педагогической деятельности.
9. Оформление отчета по практике.



федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Научно-исследовательский институт гриппа»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ОТЧЕТ**  
**о практике**

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Направленность: \_\_\_\_\_

Вид, тип практики \_\_\_\_\_

Способ проведения практики \_\_\_\_\_

Срок проведения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание)

**Выполнение индивидуального задания по практике**

Год обучения \_\_\_\_, семестр \_\_\_\_

№ пп	Формы работы	Отметка о выполнении
1		
2		
3		
4		
5		

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **8.1. Система и формы контроля.**

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий и промежуточный контроль успеваемости.

Цель текущего контроля успеваемости – оценивание хода освоения практики.

В качестве формы текущего контроля предполагается: собеседование, письменный отчет.

Цель промежуточного контроля успеваемости – комплексное и объективное оценивание результата обучения – знаний, умений, навыков обучающегося по практике Б2.2 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая практика».

Форма промежуточного контроля – зачет.

### **8.2. Критерии оценки качества знаний аспирантов.**

#### **Критерии оценки форм текущего контроля.**

##### **Собеседование:**

<b>Зачтено</b>	<b>Не зачтено</b>
Аспирантом продемонстрировано: - знание федеральных государственных образовательных стандартов; - знание учебных планов и учебно-методических комплексов по дисциплинам; - знание форм и методов организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся; - знание современных образовательных технологий, включая интерактивные и информационные.	Аспирантом продемонстрировано: - отсутствие знаний или поверхностные знания федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов и учебно-методических комплексов по дисциплинам; - не знание форм и методов организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся; современных образовательных технологий, включая интерактивные и информационные.

##### **Письменный отчет:**

<b>Зачтено</b>	<b>Не зачтено</b>
Своевременное предоставление материалов по этапам практики. Соответствие предъявляемых аспирантом материалов по практике требованиям к их оформлению.	Несвоевременное предоставление материалов по этапам практики. Несоответствие предъявляемых аспирантом материалов по практике требованиям к их оформлению, наличие существенных ошибок и недочетов.

**8.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций**

Компетенция, этап (уровень) освоения компетенции	Показатели оценивания достижения заданного уровня освоения компетенций (планируемые результаты обучения)	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
<p align="center"><b>ОПК-6</b></p> <p align="center">Готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p> <p align="center">Завершающий этап освоения компетенции</p>	<p><b>Знать:</b> Формы, методы, способы и приемы организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся. Современные образовательные технологии, включая интерактивные и информационные.</p>	<p>Не знает формы, методы, способы и приемы организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся. Не знает современные образовательные технологии, включая интерактивные и информационные.</p>	<p>Знает формы, методы, способы и приемы организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся. Знает современные образовательные технологии, включая интерактивные и информационные.</p>
	<p><b>Уметь:</b> Анализировать педагогическую деятельность преподавателя.</p> <p>Разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей) с учетом: - порядка, установленного законодательством об образовании; - требований соответствующих ФГОС ВО, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; - развития соответствующей области научного</p>	<p>Не умеет анализировать педагогическую деятельность преподавателя.</p> <p>Допускает грубые ошибки в умении разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей).</p>	<p>Умеет анализировать педагогическую деятельность преподавателя.</p> <p>Умеет разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей).</p>

	<p>знания – образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в т.ч. стадии профессионального развития;</p> <p>возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;</p> <p>- современного развития технических средств обучения (ТСО), образовательных технологий, в т.ч. технологий электронного и дистанционного обучения;</p> <p>- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся.</p>		
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками проведения аудиторных занятий по программам ВО.</p> <p>Навыками создания на занятиях проблемно ориентированной образовательной среды, обеспечивающей формирование компетенций обучающихся.</p> <p>Навыками организации</p>	<p>Владеет некоторыми навыками проведения аудиторных занятий по программам ВО.</p> <p>Не владеет навыками создания на занятиях проблемно ориентированной образовательной среды, обеспечивающей формирование компетенций обучающихся.</p> <p>Не владеет навыками</p>	<p>Хорошо владеет навыками проведения аудиторных занятий по программам ВО.</p> <p>Владеет навыками создания на занятиях проблемно ориентированной образовательной среды, обеспечивающей формирование компетенций обучающихся.</p> <p>Владеет навыками организации</p>

	самостоятельной работы обучающихся.	организации самостоятельной работы обучающихся.	самостоятельной работы обучающихся.
	Навыками контроля и оценки процесса и результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей).	Допускает ошибки при организации контроля и оценке процесса и результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей).	Владеет навыками контроля и оценки процесса и результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей).
	Навыками анализа собственной педагогической деятельности.	Плохо владеет навыками анализа собственной педагогической деятельности.	Владеет навыками анализа собственной педагогической деятельности.

### 8.3.1. Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации.

1. Методика подготовки и проведения лекции.
2. Методика подготовки и проведения практических и лабораторных занятий.
3. Методы проблемного обучения.
4. Методы интерактивного (коммуникативного) обучения.
5. Методика организации эвристической беседы.
6. Методика организации и проведения учебной дискуссии.
7. Использование средств наглядности в процессе обучения.
8. Приемы стимулирования познавательной и коммуникативной активности обучающихся на занятиях.
9. Инновации в системе высшего профессионального образования.
10. Компьютеризация образовательного процесса.
11. Проектирование образовательных программ на примере вуза.
12. Подходы к отбору и структурированию учебной информации.
13. Проектирование учебных текстов по дисциплине.
14. Способы самоанализа и самооценки деятельности преподавателя.
15. Развитие профессионально значимых качеств преподавателя в процессе самообразования.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Основная литература:

Научная организация учебного процесса [Электронный ресурс] / Белогурова В.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010.  
<http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html>



### Дополнительная литература:

Педагогические технологии в медицине [Электронный ресурс] : учебное пособие / Романцов М. Г., Сологуб Т. В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007.

<http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970404997.html>

### Электронные базы данных:

<http://www.who.int/en/>

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>

<https://www.elsevier.com>

<https://www.yandex.ru>

<https://www.google.ru/>

### Электронно-библиотечная система:

- ЭБС «Консультант врача».

### Программное обеспечение:

- Microsoft Open License

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Материально-техническое обеспечение Практики** формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС по направлению 30.06.01 - «Фундаментальная медицина» действующей нормативно-правовой базой, с учетом особенностей, связанных с профилем образовательной программы.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий по практике аспирантов.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по адресу: 197376 Санкт Петербург, ул. Профессора Попова, дом 15/17, корпус А, 3 этаж, комн. 312 корпус Б 6 этаж, актовый (лекционный) зал Помещение для самостоятельной работы по адресу: 197376 Санкт Петербург, ул. Профессора Попова, дом 15/17, корпус Б, 1 этаж, комн. 105 Помещение для хранения и	Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории: Столы, стулья, шкафы для хранения методических и наглядных материалов, ноутбук HP 630 A6E63EA, мультимедийный проектор Benq MX 711, Экран 4 персональных компьютера с доступом в интернет, лицензионным программным обеспечением и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.
--	--

профилактического обслуживания оборудования по адресу: 197376 Санкт Петербург, ул. Профессора Попова, дом 15/17, корпус Б, цокольный этаж, комн. 004 (7)	
--	--