

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, организацию деятельности и полномочия стипендиальной комиссии ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России.

1.2. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки ординаторов, аспирантов ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России, Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России (далее - Институт).

1.3. Основной целью деятельности стипендиальной комиссии является организация порядка и контроля распределения, назначения и выплат стипендий, а также оказания других форм материальной поддержки обучающимся Института, предусмотренных действующим Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов и ординаторов ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России.

1.4. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора Института.

2. Функции и права стипендиальной комиссии

2.1. Для достижения предусмотренных настоящим Положением целей стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

1) разработка рекомендаций и предложений по изменению и дополнению Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов и ординаторов Института;

2) разработка рекомендаций по совершенствованию системы и механизма распределения стипендиального фонда;

3) контроль исполнения действующего Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов и ординаторов Института;

4) обеспечение реализации прав обучающихся в участии по распределению стипендиального фонда, назначения и выплаты стипендий, оказания иных форм материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5) подготовка проектов документов на назначение государственной стипендии по результатам промежуточной аттестации и иных форм материальной поддержки обучающихся; к прекращению выплаты государственной стипендии при нарушении условий выплаты стипендий; к материальному поощрению обучающихся;

6) рассмотрение документов и подготовка списков претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

2.2. По приказу директора стипендиальная комиссия вправе выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением аспирантов и ординаторов.

2.3. Стипендиальная комиссия вправе:

1) принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

2) запрашивать документы, необходимые для реализации возложенных на комиссию функций;

3) вносить ходатайства и предложения на рассмотрение директора по целесообразному распределению стипендиального фонда.

3. Структура и организация деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Состав стипендиальной комиссии состоит из председателя,

заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав стипендиальной комиссии включаются: заместитель директора, представители учебного отдела, бухгалтерии, юридического отдела, от обучающихся - старосты старших курсов по программам аспирантуры и ординатуры. В случае необходимости к работе стипендиальной комиссии могут привлекаться и другие работники Института, а также члены актива обучающихся.

3.2. Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по научной работе. Председатель организует и контролирует деятельность стипендиальной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при назначении стипендии и предоставлении других форм материальной поддержки аспирантов и ординаторов Института.

3.3. Основной формой деятельности стипендиальной комиссии является заседание. Заседание стипендиальной комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей утвержденного состава. Заседание комиссии проводится председателем комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.4. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся по необходимости, но не реже 2 (двух) раз в календарный год, после окончания промежуточной аттестации.

3.5. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Протокол стипендиальной комиссии является основанием для подготовки проекта приказа о назначении стипендий.

3.6. В конце календарного года протоколы стипендиальной комиссии со всеми приложениями сшиваются в книгу и хранятся в течение 3 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Д.М. Даниленко

Заведующий учебным отделом, к.м.н.

Е.Г. Рожкова

Ученый секретарь, к.м.н.

Т.Г. Лобова

Главный бухгалтер

С.В. Куварзина

Юрисконсульт

М.Д. Колюбакина