

План
федерального государственного бюджетного учреждения
«Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
по противодействию коррупции на 2022–2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<p>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими и работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение</p>				
1.1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах)	<p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный за работу по профилактике коррупции) Начальник службы безопасности Мучкин И.М.</p>	<p>Ежегодный доклад Директору не позднее 10 мая года, следующего за отчетным (о предоставлении сведений о доходах гражданскими служащими, работниками института) 1 июня года, следующего за отчетным (о представлении уточненных сведений о доходах)</p>	<p>Выявлять случаи неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.2.	Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ответственный за работу по профилактике коррупции	Ежегодно в течении 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае предоставления гражданами служащими или работниками уточненных сведений о доходах; Доклад Директору в следующие сроки: 25 мая года, следующего за отчетным о размещении сведений о доходах; 25 июня года, следующего за отчетным о размещении уточненных сведений о доходах	Исключена возможность корректировки размещенных сведений о доходах
1.3.	Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупции	Ежегодно доклад Директору Срок 1 сентября	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принять меры к осуществлению проверок
1.4.	Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планами подведомственных организаций по противодействию коррупции, реализуемых в подведомственных организациях	Руководители подведомственных организаций	Руководителям подведомственных организаций направлять доклад в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	Выявлять случаи несоблюдения в подведомственных организациях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также не реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.5.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников подведомственных организаций	Руководители подведомственных организаций	Руководителям подведомственных организаций направлять доклад в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	Выявлять случаи несоблюдения работниками подведомственных организаций законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Принять меры к проведению проверок
2. Мониторинг выполнения гражданскими служащими Министерства требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции				
2.1.	Проводить мониторинг выполнения гражданскими служащими и работниками подведомственных организаций обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ответственный за работу по профилактике коррупции	Ежегодный доклад Директору 25 декабря	Выявлять случаи нарушения гражданскими служащими и работниками подведомственных организаций обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также принять меры по урегулированию конфликта интересов, принять меры к осуществлению проверок
3. Мониторинг выполнения подразделением Министерства по профилактике коррупционных и иных правонарушений возложенных на него функций				
3.1	Приводить официальные сайты подведомственных организаций в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Ответственный за работу по профилактике коррупции	Один раз в полугодие 20 января и 20 июля	Актуализировать подразделы официальных сайтов подведомственных организаций в информационно– телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<p>4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а так же квалификации и правовой грамотности гражданских служащих Министерства и работников подведомственных организаций.</p>				
4.1	<p>Обеспечить участие гражданских служащих и работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>Руководители подведомственных организаций</p>	<p>Руководителям подведомственных организаций направлять доклад в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.</p>	<p>Повышать квалификации работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
4.2	<p>Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.</p>	<p>Руководители подведомственных организаций</p>	<p>Руководителям подведомственных организаций направлять доклад в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.</p>	<p>Повышать правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации, и созданы условия для исключения коррупционных проявлений</p>
4.3	<p>Обеспечивать участие работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Руководители подведомственных организаций</p>	<p>Руководителям подведомственных организаций направлять доклад в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.</p>	<p>Повышать квалификации работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.</p>